

# Stichting hospice en vrijwillige terminale thuiszorg Midden Holland

## Statutair gevestigd:

Ridder van Catsweg 67 2803 NA Gouda

Vertegenwoordigd door M. Boone, directeur

### Ter kennisgeving:

*De tekst is gecheckt door een jurist en alle gegevens die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist, staan er in. Om dit reglement leesbaar te houden is er voor gekozen zo min mogelijk juridische taal te gebruiken. Het privacyreglement voor gegevens van personeel en vrijwilligers verbonden aan de organisatie is verwerkt in het privacyreglement Personeel en Organisatie.*

## Het privacy reglement voor cliënten, naasten en overige externe relaties

Stichting hospice en vrijwillige terminale thuiszorg Midden Holland hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar cliënten thuis en in de hospices (Gouda en Waddinxveen). Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van cliënten, hun naasten en andere externe relaties registreert, verwerkt en bewaard.

### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Organisatie:** stichting hospice en vrijwillige terminale thuiszorg Midden Holland
- b. **Persoonsgegevens:** alle gegevens waarmee een persoon herleid kan worden
- c. **Betrokkene:** de persoon waarvan de gegevens verwerkt worden
- d. **Verwerker:** personen die persoonsgegevens verwerken binnen de organisatie.
- e. **Cliënt:** de persoon aan wie de ondersteuning wordt verleend
- f. **Naasten:** alle personen in de privésfeer met wie de cliënt direct in contact staat

### 2. Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van cliënten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van vrijwillige palliatieve terminale zorg aan cliënten in de laatste levensfase en hun naasten. Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden vastgelegd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen. Indien er sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen cliënt en organisatie geldt deze als basis voor het vastleggen van persoonsgegevens<sup>1</sup>.

### 3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van klantgegevens wordt gevoerd op naam van de cliënt. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om goede vrijwillige palliatieve terminale zorg te

kunnen verlenen worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'register van verwerkersactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn. Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder 4.

De persoonsgegevens worden door de cliënt en/of naasten zelf verstrekt tijdens het kennismakingsgesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Naast gegevens van de cliënt kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de cliënt en/of naaste zelf verstrekt.

Van personen die informatie aanvragen bij de organisatie worden naam, adresgegevens, emailadres en telefoonnummer vastgelegd, maar alleen als deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking.<sup>2</sup>

#### **4. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking**

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de organisatie is mevrouw M. Boone, directeur aangewezen als de contactpersoon en is beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, naasten en andere externen.

#### **5. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie**

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de coördinatoren, de team-ondersteuner, medewerkers secretariaat, administratie en financiën die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen aanpassen en wijzigen.

Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben toegang tot alleen die gegevens die van belang zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg aan de betreffende cliënt.

#### ***Coördinatoren en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.***

Tijdens het verblijf in de hospices is een papieren dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg. De cliënt en diens naasten, coördinatoren, betrokken vrijwilligers en zorgverleners van de cliënt hebben toegang tot dit dossier. Aan de cliënt wordt hiervoor toestemming gevraagd. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de cliënt en/of naasten.

#### **6. Verwerkers in opdracht van de organisatie**

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij ook persoonsgegevens verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

In het geval van de organisatie is dit ondersteuning bij de werking van het softwarepakket waarin de gegevens van betrokkenen worden verwerkt. Verwerker heeft inzage in de gegevens op het moment dat er problemen zijn met het pakket.

Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspannen de persoonsgegevens te beschermen.

## **De organisatie maakt gebruik van de volgende verwerkers:**

- Het D. Bokslag-registratie systeem
- Vecozo voor de declaraties bij de zorgverzekeraar
- Twinfield voor de facturen dagtarief hospices en uitvoering Laatste Zorg
- Apotheek Rond voor de verstrekking van medicatie
- Vivisol voor de verstrekking van zuurstof (indien van toepassing)
- VWS (geanonimiseerd) voor de subsidie aanvraag
- Gemeente Gouda (geanonimiseerd) voor de subsidie aanvraag HH
- Gemeente Waddinxveen (geanonimiseerd) voor de subsidie aanvraag HH
- Heycom (ICT-beheer) die toegang heeft tot de pc's van personeel
- Familienet voor digitale communicatie tussen organisatie, cliënt en familie
- Door betrokkene gekozen uitvaartonderneming voor de factuur Laatste Zorg

## **7. Verstrekking van gegevens aan derden**

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de cliënt. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de cliënt. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon.

Een maal per jaar worden deze geanonimiseerde gegevens verstrekt aan VPTZ Nederland, de koepelorganisatie voor organisaties in de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Doel hiervan is het in kaart brengen van de ontwikkelingen rondom vrijwillige palliatieve terminale zorg in Nederland.

Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 4. is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden.

## **8. De rechten van betrokkenen**

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de vrijwillige palliatieve terminale zorg gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Betrokkene heeft op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder 4. Betrokkenen kunnen schriftelijk (per post of per e-mail) een verzoek tot een of meerdere rechten in dienen. De organisatie heeft een intern proces opgesteld om deze verzoeken te behandelen. Ter verificatie vraagt de organisatie van betrokkenen een kopie van het identificatiebewijs, waarbij foto en BSN zijn afgeschermd.

## **9. Beveiligingsmaatregelen:**

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

#### *Technische maatregelen:*

- Beveiliging van de kantoorinfrastructuur (computers en server) is voorzien van een Enterprise niveau antivirus software met firewall. Sterke wachtwoorden en automatische Windows updates (leverancier, installateur en beheerder is Heycom Business Technology te Gouda)
- Encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens
- SSL-certificaat via Faceworks te Gouda voor de beveiliging van de verbinding waarin documenten en persoonsgegevens digitaal worden verstuurd
- Een transfer server voor beveiligd mailen en delen van documenten

#### *Organisatorische maatregelen:*

- Beperking in toegang van de gegevens. Vrijwilligers, coördinatoren en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.
- Papieren dossier staan achter slot en grendel, de beveiliging ervan is beschreven door de organisatie.
- Formulier 'Toestemming voor het bewaren van gegevens van bewoners in de hospices en hun naasten'
- Formulier 'Toestemming voor het bewaren van gegevens van aanvragen thuis en wooncentra'
- Document 'Gedragscode voor medewerkers en vrijwilligers m.b.t. toegang tot persoonsgegevens'

### **10. Bewaartermijnen**

*De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.*

- Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS (regeling coördinatie vrijwillige palliatieve terminale zorg) dienen gegevens van cliënten 10 jaar bewaard te worden.
- Facturen die aan cliënten zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

*Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:*

- Gegevens van betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard.

### **11. Wijzigingen**

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het volledige document ligt ter inzage op de kamers in beide hospices; een samenvatting van het document wordt bij de intake achtergelaten.

Namens de organisatie  
M. Boone  
directeur

---